

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-02-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		VICTOR SAMUEL SIMON SON
NIT de la persona contratista		2557155-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q12,000. 00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo No.2026-204-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar en la programación identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.

- **Actividad:** Apoyé a través de la identificación de áreas de interés a los grupos demandantes de apoyo con insumos, semillas y pilones, de acuerdo a las intervenciones establecidas para la población vulnerable.

- **Resultado:** Se elaboró itinerario de visitas para socializar información y realizar las verificaciones técnicas de campo, para apoyo en 3 localidades y poder ser admitidos como beneficiarios a través del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

2. Servicios profesionales en apoyo en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- **Actividad:** Apoyé el proceso de recepción de documentos personales de 3 grupos de productores para completar expedientes de solicitud de apoyo con insumos y poder trasladarlos al personal administrativo para su posterior validación y elaboración de planillas.

- **Resultado:** Se realizó la verificación de documentos e información de campo recopilada para completar expediente de solicitud de pilones, de los probables beneficiarios en los municipios de Santiago Sacatepéquez, Santo Domingo Xenacoj y Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de programación de actividades para el fomento de la implementación de huertos urbanos y periurbanos, en función de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2,026.
- **Resultado:** Se elaboró la programación de actividades de campo a desarrollar previo al traslado de pilones solicitados de especies de hortalizas, para apoyar a grupo de productores con implementación de huertos familiares, en la colonia El Calvario Santo Domingo Xenacoj, Caserío Chixolis Santiago Sacatepéquez y Aldea La Libertad de Santa Lucía Milpas Altas.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los departamentos.**

- **Actividad:** Apoyé a grupos demandantes de apoyo en la coordinación de eventos de capacitación, con temas relacionados a la producción de hortalizas, abonos orgánicos y manejo de rastrojos.
- **Resultado:** Se elaboró en coordinación con técnicos de extensión y beneficiarios, la programación de 3 eventos de capacitación a productores de la Aldea La Libertad de Santa Lucía Milpas Altas, Sector El Calvario de Santo Domingo Xenacoj y Caserío Chixolis del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

F. 
Víctor Samuel Simón Sor
Número de DPI: 1632 56144 0404

F. 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

